

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом ФГБОУ ВО «МАГУ»
«18» ноября 2020 г., протокол № 4

Председатель ученого совета Университета
Врио ректора ФГБОУ ВО «МАГУ»

_____ И.М. Шадрина

«18» ноября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной профсоюзной
организации преподавателей
и сотрудников МАГУ

СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого совета МАГУ

_____ А.Л. Мостовая

_____ Т.А. Бойко

«___» ноября 2020 г., **протокол № 1**

«___» ноября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ШПОС МАГУ

_____ А.Ю. Родионов

«___» ноября 2020 г., **протокол № 1**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный
университет»**

г. Мурманск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «МАГУ», МАГУ, Университет), регламентирующим вопросы порядка создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО «МАГУ» (далее – Комиссия), а также принятия и исполнения решений Комиссии Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными и распорядительными актами Университета.

1.3. Комиссия создается приказом ректора Университета в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников;
- применения в образовательном процессе норм законодательства Российской Федерации, Устава и других локальных нормативных актов Университета;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- других вопросов, в соответствии с компетенцией Комиссии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными и распорядительными актами Университета, перечисленными в п. 1.2 настоящего Положения.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«педагогический работник» - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с МАГУ, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

«участники образовательных отношений» - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители;

«конфликт интересов педагогического работника» - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Комиссия является первичным органом по рассмотрению и урегулированию споров:

- между обучающимися (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и МАГУ;
- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;
- между педагогическим работником и коллективом обучающихся (студенческой группой, курсом);

- между педагогическим работником и МАГУ по вопросам ведения образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся).

1.7. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников).

1.8. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в МАГУ;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в МАГУ;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

1.9. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых действующим законодательством отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

1.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление помещения для рассмотрения спора, компьютерной и иной техники, канцелярских товаров, необходимых для организации делопроизводства, учета и хранения заявлений и дел, подготовки и выдачи решений и т.д.) осуществляется МАГУ.

1.11. Действие настоящего Положения распространяется на филиалы Университета.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МАГУ.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета сроком не более чем на два учебных года.

2.3. В случае досрочного выбытия члена Комиссии из состава Комиссии (в связи с отчислением, увольнением и т.п.) включение нового члена в состав Комиссии производится на условиях, предусмотренных пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Порядок организации работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу.

3.2. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон спора, принимает решение. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

3.3. Комиссия обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления обращения (заявления) рассмотреть его и принять по нему решение.

3.4. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее половины членов Комиссии.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель (его заместитель) и секретарь Комиссии.

3.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4 Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

4.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

4.1.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.

4.1.4. На получение (в установленном порядке) необходимых консультаций работников МАГУ и других учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.1.5. Рекомендовать ректору Университета внести изменения в локальные нормативные акты Университета по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

4.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений (заявлений) в письменной форме.

4.2.3. Активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на обсуждение, предлагать меры по разрешению спора.

4.2.4. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

4.2.5. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения (заявления).

5 Порядок обращения в Комиссию

5.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

- обучающиеся (студенты, аспиранты, слушатели, осваивающие дополнительные образовательные программы, а также слушатели, зачисленные на подготовительное отделение или подготовительные курсы по подготовке в вуз);

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- педагогические работники, как работающие по трудовым договорам, в том числе по совместительству, так и по договорам гражданско-правового характера;

- иные работники Университета, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

5.2. Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию и участвовать в его заседаниях лично и (или) через своих представителей. Представительство оформляется нотариально удостоверенной доверенностью. Для законного представительства доверенность не требуется.

5.3. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

5.4. Заявление (обращение) должно быть подписано лично лицом, обращающимся в Комиссию, или надлежаще уполномоченным представителем этого лица с приложением документов, подтверждающих полномочия представителя. Неподписанные обращения (заявления) рассмотрению не подлежат.

5.5. В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушение, обстоятельства конфликтной ситуации, требования лица, обращающегося в Комиссию. К заявлению могут прилагаться необходимые документы (материалы).

5.6. Заявление в Комиссию может быть подано заявителем лично или его

представителем в отдел организации делопроизводства административно-правового департамента МАГУ или отправлено по почте.

5.7. Заявление Заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь Комиссии.

6. Порядок рассмотрения спора в Комиссии

6.1. Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

6.2. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора в Комиссии. Отзыв заявления осуществляется в письменной форме.

6.3. В назначенное для разбирательства дела время председатель Комиссии открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

6.4. Секретарь докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

6.5. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

6.6. Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки Заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается. Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений.

В случае вторичной неявки Заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах 10 (десяти) календарных дней от даты заседания Комиссии.

Рассмотрение спора в отсутствие иных (помимо Заявителя) сторон спора допускается по решению Комиссии.

6.7. Рассмотрение спора начинается с оглашения председателем Комиссии заявления. Затем решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией (правомочна ли Комиссия рассмотреть и разрешить спор), заслушиваются мнения членов комиссии.

6.8. При отрицательном решении вопроса о правомочности рассмотрения и разрешения спора Комиссией, заявление подлежит возврату Заявителю с мотивированным обоснованием возврата.

При положительном решении вопроса о правомочности рассмотрения спора Комиссией, слово предоставляется Заявителю и (или) его представителю. Затем заслушивается мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.

6.9. В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений и работников Университета представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации.

Требование Комиссии о предоставлении необходимых документов в определенный ею срок подлежит обязательному исполнению.

6.10. После исследования имеющихся материалов и документов председатель Комиссии разрешает начать прения сторон спора.

6.11. По окончании прений сторон члены Комиссии должны принять решение, разрешающее спор. Для принятия решения председатель Комиссии предлагает всем

присутствующим лицам, за исключением членов Комиссии, покинуть помещение, в котором проводится заседание.

6.12. В процессе рассмотрения спора между участниками образовательных отношений Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых действующим законодательством. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены, или при невозможности восстановить нарушенное право, Комиссия выносит аргументированный отказ в удовлетворении требований Заявителя.

6.13. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;
- краткое изложение заявления Заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- представление письменных и иных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссии;
- результаты голосования.

Протокол в печатном виде должен быть оформлен в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заседания.

Стороны конфликта могут с согласия председателя (виза на заявлении об ознакомлении с протоколом) ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подшиваются к основному протоколу.

Протокол на руки не выдается. Из протокола, материалов, документов, иных доказательств, которые были объектами исследования при разрешении спора, должно быть сформировано номенклатурное дело.

6.14. Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием и оглашением решения. Перед оглашением решения председатель Комиссии приглашает всех лиц, которые покидали помещение на время принятия решения, занять свои места.

6.15. Если принятое решение ко времени его оглашения не изготовлено в полном объеме, председатель Комиссии может огласить только его резолютивную часть и объявить, когда решение будет изготовлено в полном объеме.

6.16. Резолютивная часть должна быть оформлена в письменном виде и подписана всеми членами Комиссии, участвующими в рассмотрении спора.

6.17. Резолютивная часть должна быть приобщена к материалам дела.

7. Порядок принятия решения Комиссии и его содержание

7.1. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя считается решающим.

7.2. Решение Комиссии должно быть лаконичным, выраженным в категорической и четкой форме, не позволяющей его толковать по-другому или уклоняться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма цифрой и прописью.

7.3. Решение Комиссии должно состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной части.

Вводная часть решения должна содержать полное наименование Комиссии; состав Комиссии; номер дела; дату и место принятия решения; предмет спора и заявленное требование; фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в споре и присутствующих на заседании Комиссии.

Описательная часть решения Комиссии должна содержать краткое изложение заявленных требований и возражений, объяснений, заявлений и ходатайств лиц, участвующих в рассмотрении спора.

В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты Университета, которыми руководствовалась Комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления Заявителя в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в Комиссию, в мотивировочной части решения достаточно указания на пропуск срока.

Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований Заявителя полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

7.4. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

7.5. По требованию Заявителя или других участников спора им в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения выдается копии решения Комиссии, заверенные подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленные печатью МАГУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом Университета по согласованию с Первичной профсоюзной организацией преподавателей и сотрудников Университета, со студенческим советом и студенческой профсоюзной организацией Университета и вводится в действие с момента его утверждения.

8.2. Все дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ученым советом Университета по согласованию с Первичной профсоюзной организацией преподавателей и сотрудников Университета, со студенческим советом и студенческой профсоюзной организацией Университета и вводятся в действие с момента их утверждения, если иной срок не установлен решением ученого совета Университета.

8.3. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО «Мурманский государственный гуманитарный университет», утв. ученым советом Университета 21.10.2015, протокол № 2.

8.4. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.